



# САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 3 (00135)

26 января 2017 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: [www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)

## Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 14  
от 13 января 2017 года

*О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001*

В соответствии с решением Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (в редакции от 06.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020

года», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», генеральным планом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.08.2011 № 523 «Об утверждении генерального плана Верхнесалдинского городского округа», генеральным планом Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда, утвержденным решением Думы городского округа от 26.12.2012 № 97 (в редакции от 10.12.2014 № 290, от 22.06.2015 № 359, от 23.03.2016 № 434), Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», (в редакции от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, от 18.09.2015 № 2775, от 01.10.2015

№ 2903, от 15.10.2015 № 3047, от 11.12.2015 № 3574, от 15.03.2016 № 948, от 30.03.2016 № 1137, от 01.06.2016 № 1778, от 06.09.2016 № 2877, от 15.11.2016 № 3632) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в Паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации Всего – 416 783,8 тыс. рублей;

2015 год – 34 826,1 тыс. рублей;  
2016 год – 36 884,6 тыс. рублей;  
2017 год – 18 067,7 тыс. рублей;  
2018 год – 3 302,0 тыс. рублей;  
2019 год – 7 245,0 тыс. рублей;  
2020 год – 218 254,2 тыс. рублей;  
2021 год – 98 204,2 тыс. рублей

в том числе:

Областной бюджет:

Всего – 2 284,2 тыс. рублей;  
2015 год – 0,0 тыс. рублей;  
2016 год – 2 284,2 тыс. рублей;  
2017 год – 0,0 тыс. рублей;  
2018 год – 0,0 тыс. рублей;  
2019 год – 0,0 тыс. рублей;  
2020 год – 0,0 тыс. рублей;  
2021 год – 0,0 тыс. рублей

Местный бюджет:

Всего – 389 124,7 тыс. рублей;  
2015 год – 30 720,5 тыс. рублей;  
2016 год – 24 142,8 тыс. рублей;  
2017 год – 7 256,0 тыс. рублей;  
2018 год – 3 302,0 тыс. рублей;  
2019 год – 7 245,0 тыс. рублей;  
2020 год – 218 254,2 тыс. рублей;

2021 год – 98 204,2 тыс. рублей  
Внебюджетные источники:  
Всего – 25 374,9 тыс. рублей;  
2015 год – 4 105,6 тыс. рублей;  
2016 год – 10 457,6 тыс. рублей;  
2017 год – 10 811,7 тыс. рублей;  
2018 год – 0,0 тыс. рублей;  
2019 год – 0,0 тыс. рублей;  
2020 год – 0,0 тыс. рублей;  
2021 – 0,0 тыс. рублей

»;

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

*Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>*

№ 15  
от 16 января 2017 года

*О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»*

В соответствии с решением Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского

округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления ад-

министрации Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 2173), Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3041 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.01.2016 № 20, от

29.03.2016 № 1129, от 15.06.2016 № 1953) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей Всего: 14746,0 тыс. руб, из них :

2016 год – 2672,0 тыс. руб.  
2017 год – 2140,0 тыс. руб.  
2018 год – 1819,0 тыс. руб.  
2019 год – 2075,0 тыс. руб.

2020 год – 3020,0 тыс. руб.  
2021 год – 3020,0 тыс. руб.,  
в том числе  
местный бюджет 14746,0 тыс.  
руб., из них:  
2016 год – 2672,0 тыс. руб.  
2017 год – 2140,0 тыс. руб.  
2018 год – 1819,0 тыс. руб.  
2019 год – 2075,0 тыс. руб.

2020 год – 3020,0 тыс. руб.  
2021 год – 3020,0 тыс. руб.  
»;  
2) приложение № 2 к Программе  
изложить в новой редакции  
(прилагается).  
2. Настоящее постановление  
опубликовать официальном печатном  
издании «Салдинская газета»

та» и разместить на официальном  
сайте Верхнесалдинского городского  
округа <http://www.v-salda.ru>.  
3. Контроль за выполнением  
настоящего постановления возложить  
на заместителя главы администрации  
по вопросам реализации инвестиционных  
проектов и строительства Л.А. Устинову.

**К.С. Ильчѐв,**  
*глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

**Приложения опубликованы  
на официальном сайте администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа: <http://v-salda.ru/>**

#### № 138 от 17 января 2017 года

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»**

В соответствии с решением Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского

городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском

городском округе до 2021 года» (с изменениями от 17.02.2016 № 669, от 21.03.2016 № 1068, от 04.07.2016 № 2156) (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:  
«  
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей Общего планируемый объем финансирования программы 34512,9 тыс. рублей, в том числе:  
в 2016 году – 5314,2 тыс. руб.;  
в 2017 году – 6053,7 тыс. руб.,  
в 2018 году – 6285,8 тыс. руб.,  
в 2019 году – 6664,4 тыс. руб.,  
в 2020 году – 5097,4 тыс. руб.,  
в 2021 году – 5097,4 тыс. руб.  
в том числе местный бюджет, из них:  
в 2016 году – 5314,2 тыс. руб.;  
в 2017 году – 6053,7 тыс. руб.;

в 2018 году – 6285,8 тыс. руб.;  
в 2019 году – 6664,4 тыс. руб.;  
в 2020 году – 5097,4 тыс. руб.;  
в 2021 году – 5097,4 тыс. руб.»;

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**К.С. Ильчѐв,**  
*глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

**Приложения опубликованы  
на официальном сайте администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа: <http://v-salda.ru/>**

#### № 139 от 17 января 2017 года

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:08:0802001:24 в городе Верхняя Салда, по улице Ленина, дом № 2, расположенного в зоне ОД-К «Зона делового, общественного и коммерческого назначения»**

Рассмотрев заключение по результатам проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:08:0802001:24 в городе Верхняя Салда, по улице Ленина, дом № 2, расположенного в зоне ОД-К «Зона делового, общественного и коммерческого назначения», выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 66/022/553/2016–1389 от 30.11.2016, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 ок-

тября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденными решением Думы городского округа от 23.03.2016 № 434 (в редакции решения Думы городского округа от 21.09.2016 № 480) «Об утверждении Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.01.2014 № 9 (от 27.06.2014 № 2037, от 22.01.2015 № 168, от 30.08.2016 № 2827), установив, что отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке обосновано (в пределах границ указанного земельного участка размещены подземные коммуникации (сети водопровода и канализации, река Барневка), в связи с чем строительство пристроя возможно

только с северной стороны существующего здания при условии уменьшения минимального отступа от границ земельного участка), а также учитывая, что рассматриваемый земельный участок граничит с муниципальной территорией свободной от застройки,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить гражданину Эвиняну Саркису Айкой разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:08:0802001:24, расположенном в зоне ОД-К «Зона делового, общественного и коммерческого назначения», в городе Верхняя Салда, улица Ленина, дом № 2, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, с 3 метров, установленных Правилами землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденными решением Думы Верхнесалдинского городского округа 23.03.2016 № 434 (в редакции решения Думы городского округа от 21.09.2016 № 480) до 1,5 метра.

2. Рекомендовать гражданину Эвиняну Саркису Айкой:

- 1) обратиться в администрацию Верхнесалдинского городского

округа с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка с кадастровым номером 66:08:0802001:24 в связи с изменением минимального отступа от границ земельного участка.

2) обеспечить разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта в соответствии с градостроительным планом земельного участка, техническими условиями ресурсоснабжающих организаций, настоящим постановлением; 3) обратиться в администрацию Верхнесалдинского городского округа с заявлением о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства на указанном земельном участке.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Е.Р. Бахтину.

**К.С. Ильчѐв,**  
*глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

#### № 143 от 18 января 2017 года

**Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, от 18.09.2015 № 2775, от 01.10.2015 № 2903, от 15.10.2015 № 3047, от 11.12.2015 № 3574, от 15.03.2016 № 948, от 30.03.2016 № 1137, от 01.06.2016 № 1778, от 06.09.2016 № 2877, от 12.09.2016 № 2984, от 15.11.2016 № 3632, от 13.01.2017 № 14), в соответствии с Уставом Верхнесалдинского городского округа**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, от 18.09.2015 № 2775, от 01.10.2015 № 2903, от 15.10.2015 № 3047, от 11.12.2015 № 3574, от 15.03.2016 № 948, от 30.03.2016 № 1137, от 01.06.2016 № 1778, от 06.09.2016 № 2877, от 12.09.2016 № 2984, от 15.11.2016 № 3632, от 13.01.2017 № 14), в соответствии с Уставом Верхнесалдинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эф-

#### № 146 от 19 января 2017 года

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» (в редакции от 12.05.2016 № 1611), следующие изменения:**

Руководствуясь распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административ-

ный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» (в редакции от 12.05.2016 № 1611), следующие изменения:

- 1) пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«1.4. Информация о местонахождении и графике работы специалистов организационного отдела администрации Верхнесалдинского городского округа:

#### № 4010 от 23 декабря 2016 года

**О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.03.2016 № 1138 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.10.2016 № 3441, от 15.12.2016 № 3874)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», в целях реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа», муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эф-

фективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2017 году (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. Заведующей отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа Л.А. Соколовой производить оплату работ, услуг в соответствии с Планом мероприятий, утвержденным настоящим постановлением.

3. Заместителю главы администрации - начальнику финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа Н.Н. Богдановой производить финансирование расходов в пределах средств и на цели, предусмотренные Планом мероприятий, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

**К.С. Ильчѐв,**  
*глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

**Приложения опубликованы  
на официальном сайте администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа: <http://v-salda.ru/>**

почтовый адрес: улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 58, город Верхняя Салда, Свердловская область, 624760; телефон (34345) 5-07-39; график работы: понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: вторник, четверг: с 08.00 до 17.00 часов, перерыв: с 12.00 до 13.00 часов».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую организационным отделом администрации Т.А. Матвееву.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую организационным отделом администрации Т.А. Матвееву.

ница: с 08.00 до 17.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: вторник, четверг: с 08.00 до 17.00 часов, перерыв: с 12.00 до 13.00 часов».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую организационным отделом администрации Т.А. Матвееву.

**К.С. Ильчѐв,**  
*глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, от 30.03.2016 № 1137, от 06.09.2016 № 2877), руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, утвержден-

ное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.03.2016 № 1138 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.10.2016 № 3441, от 28.11.2016 № 3723, от 15.12.2016 № 3874), (далее – Положение), изложив приложение № 1 к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

**Е.С. Вербач,**  
*и.о. главы администрации  
городского округа*

**№ 4021  
от 23 декабря 2016 года**

**О внесении изменений в административный регламент выполнения муниципальной функции по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения, утвержден постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2011 № 897**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, повышения качества содержания и текущего ремонта автомобильных дорог местного значения, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Внести изменения в административный регламент выполнения муниципальной функции по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2011 № 897, изложив его в новой редакции (прилагается).

**2.** Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

**3.** Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*Е.С. Вербах,  
и.о. главы администрации  
городского округа*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  
РЕГЛАМЕНТ  
ВЫПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ФУНКЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ,  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ  
И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ  
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Наименование муниципальной функции: выполнение муниципальной функции по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения.

Все требования административного регламента направлены на обеспечение безопасности дорожного движения, сохранение жизни, здоровья населения, на повышение качества содержания и текущего ремонта автомобильных дорог местного значения.

Задача содержания автомобильных дорог местного значения состоит в обеспечении сохранности дорог и дорожных сооружений, поддержании их состояния в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения непрерывного и безопасного движения в любое время года.

**1.2.** Органом, непосредственно исполняющим муниципальную функцию, является администрация Верхнесалдинского городского округа.

**1.3.** Административный регламент устанавливает порядок и методику оценки уровня содержания автомобильных дорог местного значения и работ по текущему ремонту. Данный документ является основополагающим при выполнении работ по текущему ремонту, содержанию автомобильных дорог местного значения, технических средств организации движения в летний и зимний периоды.

**1.4.** В Административном регламенте использованы ссылки на следующие нормативные и методические документы:

1) Конституция Российской Федерации 1993 года;

2) Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12.11.2007 № 46, статья 5553);

3) Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» («Собрание законодательства РФ», 08.04.2013, № 14, ст. 1652);

4) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» («Российская газета», № 119, 05.06.2013);

5) ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» (утв. постановлением Госстандарта России от 11.10.1993 № 221), официальное издание, М., ИПК Издательство стандартов, 1993;

6) Устав Верхнесалдинского городского округа, утвержденный решением Верхнесалдинской городской Думы от 15.06.2005 № 28 («Салдинские вести», № 31, 4 авгу-

ста 2005 года).

**1.5.** Результатом предоставления муниципальной функции является содержание автомобильных дорог местного значения, комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог местного значения, оценка ее технического состояния, а также организация и обеспечение безопасности дорожного движения в зимний и летний период:

1) зимнее содержание автомобильных дорог местного значения - работы и мероприятия по защите дорог в зимний период от снежных отложений, заносов и лавин, очистке от снега, предупреждению образования и ликвидации зимней скользкости и борьбе с наледями;

2) летнее содержание автомобильных дорог местного значения - работы по очистке дорожных покрытий от мусора, пыли и грязи, уборка посторонних предметов; ремонт сколов и обломов плит цементобетонных покрытий, замена, подъем и выравнивание отдельных плит; и предупреждение развития трещин, исправление профиля щебеночных и гравийных покрытий; укладка искусственных неровностей на проезжей части; уход за дорожными знаками; содержание и восстановление существующих светофорных объектов; содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, пешеходных переходов, мостов.

**Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

**2.1.** Порядок информирования о выполнении муниципальной функции.

Для получения информации по вопросам выполнения муниципальной функции заинтересованное лицо (либо его представитель) обращается по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 306.

График работы:  
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 08.00 до 17.00 часов, перерыв - с 13.00 до 14.00 часов;  
суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочный телефон администрации городского округа: телефон (34345) 2-34-53, факс (34345) 2-34-53.

Заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту: телефон: (34345) 2-34-41.

Адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru>.

Адрес электронной почты администрации Верхнесалдинского городского округа: e-mail: [admin@v-salda.ru](mailto:admin@v-salda.ru).

**2.2.** Информацию по вопросам выполнения муниципальной функции заинтересованное лицо может получить в администрации Верхнесалдинского городского округа при устном или письмен-

ном обращении, а также посредством публичной информации на официальном Интернет-портале администрации Верхнесалдинского городского округа.

**2.3.** При предоставлении информации по вопросам выполнения муниципальной функции по письменным обращениям заинтересованных лиц ответ на обращение направляется почтой в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию, имя, отчество заинтересованного лица, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. В случае, если в обращении о предоставлении письменной консультации по выполнению муниципальной функции не указана фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, на обращение не дается.

**2.4.** При предоставлении информации по телефону специалист подробно и вежливо (в корретной форме) информирует обратившегося по интересующему его вопросу.

Если специалист, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту, обладающему информацией по поставленному вопросу, или же он должен сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**2.5.** Выполнение муниципальной функции осуществляется администрацией Верхнесалдинского городского округа на бесплатной основе.

**2.6.** Сроки выполнения муниципальной функции.

Сроки выполнения муниципальной функции установлены ГОСтом Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

**Глава 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**3.1.** Для выполнения муниципальной функции осуществляются следующие процедуры:

1) заключение муниципальных контрактов на подрядные работы в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения;

2) проведение ремонтных работ дорог местного значения;

3) приемка результатов работ

заказчиком осуществляется в соответствии с техническим заданием к муниципальному контракту, в установленные сроки;

4) введение временного ограничения или прекращение движения на автомобильных дорогах местного значения.

Блок-схема выполнения муниципальной функции приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

**3.2.** Основанием для начала выполнения административной процедуры по проведению торгов и заключению муниципального контракта является планирование и организация работ по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения.

Планирование работ по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения осуществляется заказчиком по итогам обследования автомобильных дорог. Обследование автомобильных дорог осуществляется ежегодно, два раза в год (в начале осеннего и в конце весеннего периодов) комиссией в составе, утвержденном распоряжением администрации городского округа.

Для выполнения работ по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения с подрядными организациями заключается муниципальный контракт по результатам открытого аукциона.

**3.4.** В период проведения ремонтных работ дорог местного значения заказчиком осуществляется проведение проверок выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение муниципальной функции по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения.

В ходе проверок контролируется объем и качество выполнения ремонтных работ дорог местного значения. По результатам проверок составляется акт в течение одного рабочего дня после их проведения. При выявлении нарушений в ходе проведения проверки в этот же день выдаются предписания на их устранение в сроки, указанные в контракте.

**3.5.** Сроки проведения работ по ремонту автомобильных дорог местного значения указываются в контракте.

**3.6.** По окончании проведения ремонтных работ дорог местного значения заказчиком оформляется акт приемки законченных работ по ремонту участка автомобильной дороги местного значения. При наличии нарушений требований, установленных ГОСтом Р 50597-93, к подрядной организации применяются штрафные санкции, предусмотренные условиями заключенного муниципального контракта.

**3.7.** В ходе приемки законченных работ комиссией в составе, утвержденной распоряжением администрации городского округа, осуществляется оценка уровня содержания автомобильных дорог местного значения (при-

емка работ). Для оценки уровня содержания автомобильных дорог местного значения возможно привлечение специализированных организаций по усмотрению заказчика.

Подрядная организация готовит журналы производства работ по содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений, необходимые для проведения работ по оценке уровня содержания автомобильных дорог местного значения (перечень документов может корректироваться заказчиком и оговаривается в контракте на содержание автомобильной дороги местного значения).

Комиссия до проведения обследования по имеющимся записям в журналах производства работ по содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений, предписаниям, справкам ГИБДД выявляет участки дороги (улицы), где за отчетный период были допущены случаи несвоевременного устранения дефектов, содержания, допущены ДТП ДУ, зависящие от содержания автомобильных дорог местного значения.

Комиссия проводит обследование автомобильной дороги местного значения, проезжая по ней, осуществляет визуальный осмотр и в случаях разногласий в визуальном определении геометрических размеров и объемов дефектов содержания проводит их измерения с использованием металлической линейки, металлической рулетки, трехметровой рейки или других средств измерения.

В процессе обследования комиссия на каждом километре (улице) фиксирует дефекты содержания автомобильной дороги местного значения по конструктивным элементам с указанием в необходимых случаях физических

размеров, объемов этих дефектов.

Комиссия обрабатывает данные обследования по каждому километру (улице) путем группировки зафиксированных дефектов, подсчета в необходимых случаях объемов дефектов и оценивает их. В случае, если наличие или величина дефекта на автомобильной дороге (улице) местного значения не соответствует требованиям для заданного контрактом уровня содержания, комиссия записывает километр (улицу), на котором он обнаружен.

Акт приемки законченных работ подписывается сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней по оценке уровня содержания автомобильных дорог местного значения. Подписанные документы передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации для оплаты.

**18.** В период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог местного значения, их участков и в случаях, когда эксплуатационное состояние дорог и улиц не отвечает требованиям ГОСта Р 50597-93, в целях обеспечения безопасности дорожного движения устанавливается временное ограничение или прекращение движения транспортных средств.

Временное ограничение или прекращение движения на автомобильных дорогах местного значения вводится на основании постановления администрации городского округа.

После принятия постановления о введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения до наступления периода временного ограничения или прекращения

движения на автомобильных дорогах местного значения организуется своевременная установка необходимых временных дорожных знаков для информирования участников дорожного движения о введённом ограничении движения.

При обосновании необходимости безотлагательного проезда транспортных средств в период временного ограничения для обеспечения жизнедеятельности населения и в чрезвычайных случаях администрацией Верхнесалдинского городского округа выдается специальный пропуск на проезд по определенному маршруту движения.

**Глава 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

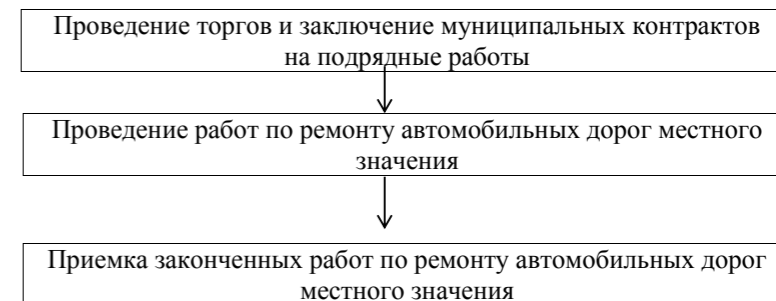
**4.1.** Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при выполнении муниципальной функции по содержанию, обеспечению и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения осуществляется главой администрации городского округа (или) заместителем главы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту.

**4.2.** Контроль за полнотой и качеством выполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания.

**4.3.** Должностное лицо, уполномоченное принимать документы (Акты приемки законченных работ по ремонту участка автомобильных дорог местного значения), несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

Приложение  
к Административному регламенту  
выполнения муниципальной  
функции по содержанию  
и текущему ремонту автомобильных  
дорог местного значения

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**



4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений сроков и порядка выполнения муниципальной функции, виновное лицо привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в выполнении муниципальной функции, а также принимаемых ими решений в ходе выполнения муниципальной функции в досудебном либо в судебном порядке.

5.2. В случае нарушения должностными лицами своих должностных обязанностей при выполнении муниципальной функции заинтересованное лицо вправе обратиться к главе администра-

ции Верхнесалдинского городского округа с целью обжалования действий (бездействия) указанных лиц.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заинтересованным лицом, обратившимся с жалобой, либо его представителем и содержать:

1) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, действия (бездействия) и решения которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество заинтересованного лица, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, подпись заинтересованного лица либо его представителя и дату;

3) предмет жалобы;

4) в случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает в досудебном либо в судебном порядке.

5.4. Права заинтересованного лица на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

наказания в виде исправительных работ, принимать для отбывания исправительных работ осужденных, не имеющих места работы.

3. Утвердить состав рабочей группы для оперативного реагирования на отказы организаций, относящихся к местам отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ, принимать для отбывания исправительных работ осужденных, не имеющих места работы (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.04.2011 № 277 «Об утверждении Перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания осужденными в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Верхнесалдинского городского округа».

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*К.С. Ильичёв,*  
*глава администрации*  
*Верхнесалдинского*  
*городского округа*

#### ПЕРЕЧЕНЬ видов обязательных работ, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными в виде обязательных работ на территории Верхнесалдинского городского округа

1. Благоустройство, озеленение территорий города, населенных пунктов, организаций всех форм собственности.

2. Уборка территорий города,

предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их предоставлении;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную тайну.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица главе администрации городского округа.

5.6. Письменная жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

5.8. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается заинтересованному лицу в случаях установления факта, что данный гражданин уже обращался с жало-

бой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы, при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы обстоятельства.

31. Если в письменном обращении не указана фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

32. В результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решение вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

33. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, оно вправе обжаловать решение, принятое в ходе выполнения муниципальной функции, действия (бездействия) должностных лиц в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### СОСТАВ

рабочей группы для оперативного реагирования на отказы организаций, относящихся к местам отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ, принимать для отбывания исправительных работ осужденных, не имеющих места работы

1. ВЕРБАХ Евгения Сергеевна	- Заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по управлению социальной сферой
2. РАСПОПОВА Наталья Геннадьевна	- Начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа
3. ПЕРШИНА Ольга Анатольевна	- Начальник филиала ФКУ УИИ по Верхнесалдинскому району и городскому округу Нижняя Салда
4. ТОЛСТОВ Федор Валериевич	- Ведущий специалист по правопорядку администрации Верхнесалдинского городского округа

населенных пунктов, организаций всех форм собственности.

3. Уборка производственных и служебных помещений.

4. Земляные работы.

5. Участие в строительстве дорог, прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.

6. Участие в проведении мелиоративных работ.

7. Участие в строительстве жилья и реконструкции жилого фонда, а также объектов социально-культурного назначения.

8. Косметический ремонт зданий и помещений.

9. Общестроительные работы.

10. Работы по очистке канализационных сетей.

11. Выполнение неквалифицированных работ.

12. Подсобные, погрузочно-разгрузочные работы.

13. Другие виды работ, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально полезную направленность.

#### ПЕРЕЧЕНЬ мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории Верхнесалдинского городского округа

1. Муниципальное унитарное предприятие «Городское УЖКХ».

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства».

3. Индивидуальный предприниматель Новопашин Сергей Владимирович.

#### ПЕРЕЧЕНЬ мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам на территории Верхнесалдинского городского округа

1. Муниципальное унитарное предприятие «Городское УЖКХ».

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства».

3. Межмуниципальный отдел МВД России «Верхнесалдинский».

#### № 4103 от 30 декабря 2016 года

О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и Порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальной нормативных правовых актов»

1) вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

2) способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Верхнесалдинского городского округа.

3. Оценке регулирующего воздействия подлежат устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, проекты следующих нормативных правовых актов:

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (прилагается);

2) Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2015 № 3037 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Н.Н. Богданову.

*К.С. Ильичёв,*  
*глава администрации*  
*Верхнесалдинского*  
*городского округа*

#### ПОРЯДОК проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов

1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - Порядок) определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа (далее - проекты норматив-

ных правовых актов), в том числе порядок проведения публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов и порядок использования результатов проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится с целью выявления положений:

1) вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

2) способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Верхнесалдинского городского округа.

3. Оценке регулирующего воздействия подлежат устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, проекты следующих нормативных правовых актов:

1) решений Думы городского округа;

2) постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Не подлежат оценке регулирующего воздействия:

1) проекты решений Думы городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проекты решений Думы городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов осуществляется органом местного самоуправления, отраслевым функциональным органом администрации Верхнесалдинского городского округа, структурным подразделением администрации Верхнесалдинского городского округа, являющимся разработчиком проекта нормативного правового акта (далее - Разработчик).

6. Нормативное и методическое обеспечение деятельности по проведению публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов и подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Уполномоченное подразделение).

Уполномоченным подразделением является отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа.

7. Методические рекомендации по проведению оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов утверждаются постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

1) степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2) описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

3) описание предлагаемого способа муниципального регулирования, иных возможных способов решения проблемы;

4) ссылку на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми осуществляется муниципальное регулирование;

5) сведения об основных группах субъектов предприниматель-

ского округа.

8. **Официальным сайтом для целей** оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является официальный сайт Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> (далее - официальный сайт).

9. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта нормативного правового акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к возникновению новых расходов у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) низкая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных расходов у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

10. Стадиями проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта являются:

1) подготовка Разработчиком проекта нормативного правового акта, проекта заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта;

2) проведение Разработчиком публичных консультаций по проекту нормативного правового акта;

3) подготовка Уполномоченным подразделением экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта;

4) подготовка Разработчиком заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

11. Проект заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта должен содержать следующие сведения:

1) степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2) описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

3) описание предлагаемого способа муниципального регулирования, иных возможных способов решения проблемы;

4) ссылку на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми осуществляется муниципальное регулирование;

5) сведения об основных группах субъектов предприниматель-

ской, инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, отношения с участием которых предлагается урегулировать проектом нормативного правового акта, оценку количества таких субъектов (при наличии возможности в получении и (или) сборе статистической информации);

6) перечень новых функций, полномочий, прав и обязанностей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, либо характеристику изменения содержания существующих функций, полномочий, прав и обязанностей для таких субъектов;

7) перечень новых обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо характеристику изменений содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений для таких субъектов;

8) оценку соответствующих расходов (доходов) бюджета Верхнесалдинского городского округа;

9) оценку расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация нормативного правового акта будет способствовать возникновению таких расходов;

10) ожидаемые результаты и риски решения проблемы предложенным способом регулирования, риски негативных последствий;

11) описание методов контроля эффективности выбранного способа достижения цели регулирования;

12) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

13) предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, необходимость установления переходного периода, отсрочки вступления в силу, распространения на ранее возникшие отношения;

14) иные сведения, которые, по мнению Разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого способа регулирования.

12. До начала процедуры публичных консультаций Разработчик проводит согласование проекта нормативного правового акта:

1) с юридическим отделом администрации Верхнесалдинского городского округа на предмет отнесения проекта нормативного правового акта к акту, в отношении которого должна быть проведена процедура оценки регулирующего воздействия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

2) с Уполномоченным подразделением на предмет соответствия проекта нормативного правового акта степени регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

13. С целью проведения публичных консультаций Разработчик размещает на официальном

сайте уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, проект нормативного правового акта и проект заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

14. Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта должно содержать следующие сведения:

1) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта нормативного правового акта, полный электронный адрес размещения на официальном сайте;

2) сведения о Разработчике проекта нормативного правового акта, в том числе фактический адрес его местонахождения, номера телефонов, адреса электронной почты;

3) степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

4) срок проведения публичных консультаций;

5) способ направления участниками публичных консультаций мнений и предложений.

15. Для максимального учета интересов групп при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, Разработчик одновременно с размещением уведомления на официальном сайте направляет такие уведомления:

1) Уполномоченному подразделению;

2) органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам администрации Верхнесалдинского городского округа, структурным подразделениям администрации Верхнесалдинского городского округа, к компетенции которых относятся выносимые на рассмотрение вопросы;

3) Верхнесалдинской Думе городского округа в случае, если оценка регулирующего воздействия проводится в отношении проекта решения Думы городского округа;

4) общественным и экспертным организациям, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия, для подготовки этими организациями заключений в сроки, отведенные для проведения публичных консультаций.

Разработчик вправе направить уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта иным организациям, к компетенции которых относится исследуемая сфера общественных отношений.

16. Срок проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте, и не может составлять со дня размещения на официальном сайте документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, более 30 рабочих дней и менее:

15 рабочих дней - для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

10 рабочих дней - для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

17. Разработчик вправе продлить срок проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта в пределах максимального срока для проведения публичных консультаций, в случаях:

1) допущения технических или proceduralных ошибок при размещении информации на официальном сайте;

2) отсутствия поступивших предложений в отведенные для публичных консультаций сроки.

Информация об основаниях и сроке такого продления размещается на официальном сайте.

18. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, и формирует сводку предложений, поступивших от участников публичных консультаций по проекту нормативного правового акта.

19. Разработчик в течение 15 рабочих дней с даты окончания публичных консультаций по проекту нормативного правового акта осуществляет подготовку итоговой редакции проекта нормативного правового акта, заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, сводки предложений с указанием сведений (информации) об учете или причинах отклонения поступивших от участников публичных консультаций предложений, размещая указанные документы на официальном сайте, а также направляет их в Уполномоченное подразделение для получения экспертного заключения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

20. По результатам публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, при выявлении в проекте нормативного правового акта положений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Разработчиком может быть принято решение об отказе в принятии такого нормативного правового акта.

В этом случае соответствующая информация размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты окончания публичных консультаций по проекту нормативного правового акта.

21. Уполномоченное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет подготовку экспертного заключения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее - экспертное заключение), направляет экспертное заключение Разработчику для прохождения процедуры

согласования проекта нормативного правового акта и размещает экспертное заключение на официальном сайте.

22. Экспертное заключение должно содержать выводы о соблюдении Разработчиком настоящего Порядка, достаточности обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

23. Разногласия, возникшие при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта между Разработчиком, Уполномоченным подразделением, общественными и экспертными организациями, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия, рассматриваются на заседаниях рабочей группы по оценке регулирующего воздействия на территории Верхнесалдинского городского округа, иных согласительных совещаниях, проводимых в сроки, отведенные для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта и экспертного заключения в соответствии с пунктами 19 и 21 настоящего Порядка.

Уполномоченное подразделение вправе при проведении экспертизы в рассматриваемых случаях взаимодействовать с иными экспертными и общественными организациями, к компетенции которых относится исследуемая сфера общественных отношений.

6. Методические рекомендации по проведению экспертизы нормативных правовых актов утверждаются постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

7. Официальным сайтом для целей экспертизы нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является официальный сайт Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> (далее - официальный сайт).

8. Стадиями проведения экспертизы нормативных правовых актов являются:

1) составление Плана экспертизы; 2) подготовка проектов заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов; 3) проведение публичных консультаций по нормативным правовым актам; 4) подготовка заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов.

9. План экспертизы формируется Уполномоченным подразделением на основе:

1) результатов мониторинга действующих нормативных правовых актов; 2) поручений главы администрации Верхнесалдинского городского округа; 3) обоснованных предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов, поступивших от органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Верхнесалдинского городского округа, экспертных организаций, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Экспертизе подлежат затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности следующие нормативные правовые акты:

1) решения Думы городского округа; 2) постановления администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Нормативное и методическое обеспечение деятельности по проведению публичных консультаций по нормативным правовым актам и подготовке заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Упол-

номоченное подразделение).

Уполномоченным подразделением является отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа.

5. Экспертиза нормативных правовых актов осуществляется Уполномоченным подразделением во взаимодействии с органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом администрации Верхнесалдинского городского округа, структурным подразделением администрации Верхнесалдинского городского округа, являющимся разработчиком нормативного правового акта (далее - Разработчик).

Уполномоченное подразделение вправе при проведении экспертизы в рассматриваемых случаях взаимодействовать с иными экспертными и общественными организациями, к компетенции которых относится исследуемая сфера общественных отношений.

6. Методические рекомендации по проведению экспертизы нормативных правовых актов утверждаются постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

7. Официальным сайтом для целей экспертизы нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является официальный сайт Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> (далее - официальный сайт).

8. Стадиями проведения экспертизы нормативных правовых актов являются:

1) составление Плана экспертизы; 2) подготовка проектов заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов; 3) проведение публичных консультаций по нормативным правовым актам; 4) подготовка заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов.

9. План экспертизы формируется Уполномоченным подразделением на основе:

1) результатов мониторинга действующих нормативных правовых актов; 2) поручений главы администрации Верхнесалдинского городского округа; 3) обоснованных предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов, поступивших от органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Верхнесалдинского городского округа, экспертных организаций, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Экспертизе подлежат затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности следующие нормативные правовые акты:

1) решения Думы городского округа; 2) постановления администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Нормативное и методическое обеспечение деятельности по проведению публичных консультаций по нормативным правовым актам и подготовке заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Упол-



инвестиционной деятельности, в том числе в связи с обращениями граждан и организаций, свидетельствующими о наличии проблемы в определенной сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа, подлежащей муниципальному регулированию.

10. В План экспертизы включаются:

1) нормативные правовые акты, прошедшие оценку регулирующего воздействия, и с момента вступления в силу которых прошло не менее трех лет;

2) нормативные правовые акты, не прошедшие оценку регулирующего воздействия, и с момента вступления в силу которых прошло не менее одного года.

Нормативные правовые акты включаются в План экспертизы не чаще чем один раз в три года.

11. Сбор предложений о включении нормативных правовых актов в План экспертизы осуществляется до 15 декабря года, предшествующего году, на который утверждается этот план.

План экспертизы утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который утверждается этот план.

12. В проекте Плана экспертизы указываются:

1) наименование и реквизиты нормативного правового акта; 2) основание включения нормативного правового акта в План экспертизы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

3) сведения о Разработчике нормативного правового акта;

4) срок проведения экспертизы нормативного правового акта;

5) срок проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту.

13. Проект Плана экспертизы утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

14. В отношении каждого нормативного правового акта, включенного в План экспертизы, Уполномоченное подразделение

осуществляет подготовку проекта заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта, которое должно содержать следующие сведения:

1) реквизиты нормативного правового акта;

2) сведения о Разработчике нормативного правового акта;

3) сведения о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (в случае ее проведения);

4) срок действия нормативного правового акта и (или) его отдельных положений;

5) ссылку на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми был принят нормативный правовой акт;

6) сведения об основных группах субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, отношения с участием которых регулируются нормативным правовым актом, оценку количества таких групп (при наличии возможности в получении и (или) сборе статистической информации);

7) оценку соответствующих расходов (доходов) бюджета Верхнесалдинского городского округа; 8) оценку расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация нормативного правового акта привела к возникновению таких расходов;

9) оценку положительных и отрицательных последствий регулирования;

10) оценку достижения заявленных целей регулирования;

11) выводы о наличии или отсутствии в нормативном правовом акте положений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а в случае наличия таких положений, предложения о способах их устранения;

12) предложения о принятии иных мер, направленных на совершенствование условий ведения предпринимательской, инвестиционной деятельности в регулируемой нормативным пра-

вовым актом сфере правоотношений.

15. С целью проведения публичных консультаций Уполномоченное подразделение размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по нормативному правовому акту, нормативный правовой акт и проект заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта.

16. Уведомление о проведении публичных консультаций по нормативному правовому акту должно содержать следующие сведения:

1) реквизиты нормативного правового акта и (или) его отдельные положения, в соответствии с которыми был принят нормативный правовой акт;

2) срок проведения публичных консультаций;

3) способ направления участниками публичных консультаций мнений и предложений.

17. Для максимального учета интересов групп при проведении экспертизы нормативного правового акта, Уполномоченное подразделение одновременно с размещением уведомления на официальном сайте направляет такие уведомления:

1) органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам администрации Верхнесалдинского городского округа, структурным подразделениям администрации Верхнесалдинского городского округа, к компетенции которых относятся выносимые на рассмотрение вопросы;

2) Думе городского округа в случае, если экспертиза проводится в отношении решения Думы городской округа;

3) общественным и экспертным организациям, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия, для подготовки этими организациями заключений в сроки, отведенные для проведения публичных консультаций.

Уполномоченное подразделение вправе направить уведомление о проведении публичных консультаций по нормативному правовому акту иным организа-

циям, к компетенции которых относится исследуемая сфера общественных отношений.

18. Срок проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту не может составлять менее 10 и более 30 рабочих дней, и устанавливается Уполномоченным подразделением в зависимости от объема нормативного правового акта.

19. Уполномоченное подразделение совместно с Разработчиком рассматривают все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по нормативному правовому акту.

20. Уполномоченное подразделение в течение 15 рабочих дней с даты окончания публичных консультаций по нормативному правовому акту осуществляет подготовку заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта, сводку предложений с указанием сведений (информации) об учете или причинах отклонения поступивших от участников публичных консультаций предложений.

21. Заключение о результатах экспертизы нормативного правового акта в течение 3 рабочих дней со дня его рассмотрения:

1) размещается на официальном сайте;

2) направляется Разработчику и в органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации Верхнесалдинского городского округа, структурные подразделения администрации Верхнесалдинского городского округа, к компетенции которых относятся регулируемая сфера общественных отношений.

22. Уполномоченное подразделение по итогам экспертизы нормативного правового акта вправе направить главе Верхнесалдинского городского округа, главе администрации Верхнесалдинского городского округа, должностному лицу органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации Верхнесалдинского городского округа о внесении изменений в нормативные правовые акты или об их отмене.

#### № 4106 от 30 декабря 2016 года

*Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания осужденными в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде обязательных работ на территории Верхнесалдинского городского округа*

Во исполнение статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ и статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации от 08 января 1997 года № 1-ФЗ, Протокола заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка Свердловской области от 28

января 2016 года № 1, в целях обеспечения исполнения уголовных наказаний в виде обязательных работ и исправительных работ, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Перечень видов обязательных работ, определенных для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

2) Перечень объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

3) Перечень мест, определенных для отбывания уголовного на-

казания осужденными к исправительным работам на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Создать рабочую группу для оперативного реагирования на отказы организаций, относящихся к местам отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ, принимать для отбывания исправительных работ осужденных, не имеющих места работы.

3. Утвердить состав рабочей группы для оперативного реагирования на отказы организаций, относящихся к местам отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ, принимать для отбывания исправительных работ осужденных, не имеющих места работы (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление администрации

Верхнесалдинского городского округа от 25.04.2011 № 277 «Об утверждении Перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания осужденными в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Верхнесалдинского городского округа».

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

**ПЕРЕЧЕНЬ видов обязательных работ, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными в виде обязательных работ на территории Верхнесалдинского городского округа**

1. Благоустройство, озеленение территорий города, населенных пунктов, организаций всех форм собственности.
2. Уборка территорий города, населенных пунктов, организаций всех форм собственности.
3. Уборка производственных и служебных помещений.
4. Земляные работы.
5. Участие в строительстве до-

рог, прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.

6. Участие в проведении мелиоративных работ.
7. Участие в строительстве жилья и реконструкции жилого фонда, а также объектов социально-культурного назначения.
8. Косметический ремонт зданий и помещений.
9. Общестроительные работы.
10. Работы по очистке канализационных сетей.
11. Выполнение неквалифицированных работ.
12. Подсобные, погрузочно-разгрузочные работы.
13. Другие виды работ, не тре-

бующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально полезную направленность.

**ПЕРЕЧЕНЬ мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории Верхнесалдинского городского округа**

1. Муниципальное унитарное предприятие «Городское УЖКХ».
2. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства».
3. Индивидуальный предприни-

матель Новопашин Сергей Владимирович.

**ПЕРЕЧЕНЬ мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам на территории Верхнесалдинского городского округа**

1. Муниципальное унитарное предприятие «Городское УЖКХ».
2. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства».
3. Межмуниципальный отдел МВД России «Верхнесалдинский».

## ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

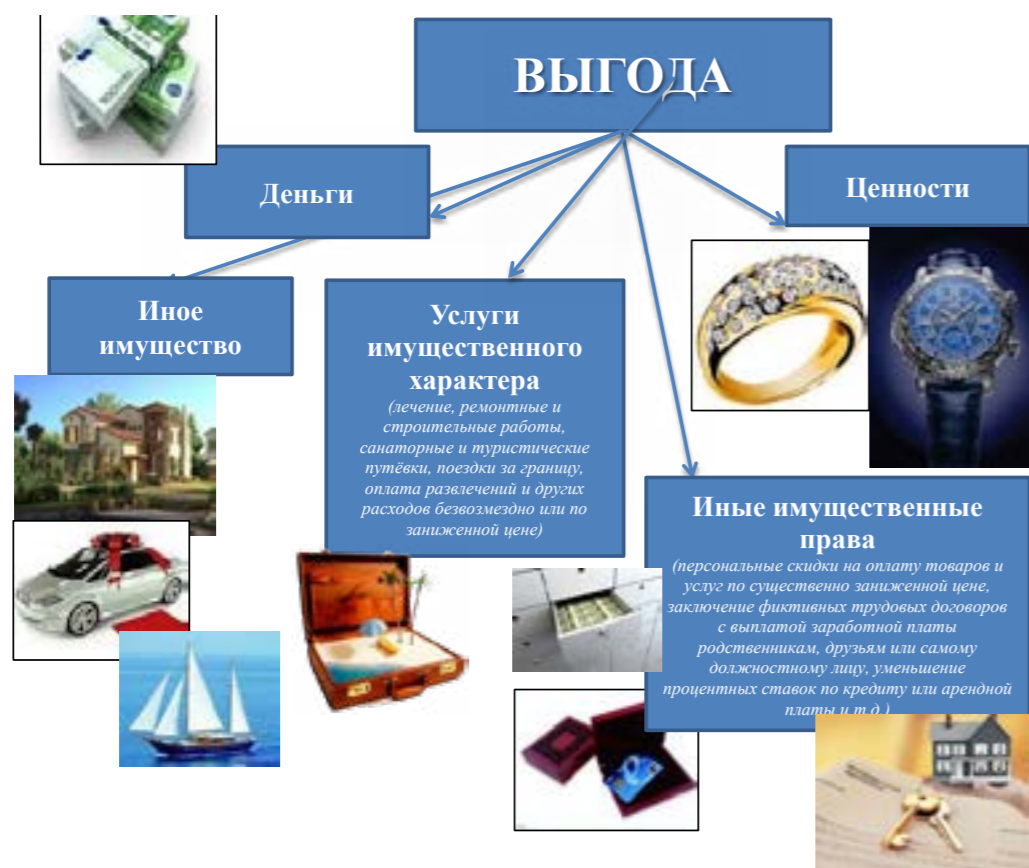
### ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ?

#### КОРРУПЦИЯ:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

(Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)



Согласно Перечню № 23 преступлений коррупционной направленности, утверждённому Указанием Генпрокуратуры России № 744/11, МВД России № 3 от 31.12.2014 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности», без дополнительных условий **К ПРЕСТУПЛЕНИЯМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ОТНОСЯТСЯ:**

Получение взятки (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Дача взятки (ст. 291 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Посредничество во взяточничестве» (ст. 291.1. Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп (ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума (ст. 141.1 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования или зрелищного коммерческого конкурса (ст. 184 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей либо особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, если указанное преступление совершено должностным лицом с использованием своего служебного положения (п. «а» ч. 2 ст. 226.1 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ, если указанное преступление совершено должностным лицом с использованием своего служебного положения (п. «б» ч. 2 ст. 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).



## Телефоны «доверия»

## для сообщений о фактах коррупции:

Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области	(343) 312-00-19 (доб. 7)
Департамент государственных закупок Свердловской области	(343) 312-08-46
Департамент лесного хозяйства Свердловской области	(343) 312-08-52
Департамент общественной безопасности Свердловской области	(343) 312-08-74, 312-08-64 (доб. 03)
Департамент ветеринарии Свердловской области	(343) 312-00-23 (доб. 12)
Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	(343) 312-07-51
Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	(343) 359-45-54
Управление архивами Свердловской области	(343) 312-09-21
Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области	(343) 251-62-20
Региональная энергетическая компания Свердловской области	(343) 371-46-53
Администрация Восточного управленческого округа Свердловской области	(34355) 3-87-47

Администрация Бирюзовского управленческого округа Свердловской области	(3435) 42-27-62
Администрация Завятого управленческого округа Свердловской области	(3439) 63-92-07, 25-30-98
Администрация Северного управленческого округа Свердловской области	(34384) 4-70-38
Администрация Южного управленческого округа Свердловской области	(3439) 34-33-02, (3439) 34-32-77

За  
**КОРРУПЦИЮ**  
расплачивается  
КАЖДЫЙ ИЗ НАС



## СООБЩИТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ



2016

Распространяется бесплатно

**Учредители:**

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

**Главный редактор:** М.В. Семёнова

**Отпечатано:**

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

**Заказ: № 93. Тираж 100 экз.**

**Подписано в печать:** по графику – 25 января 10.00, фактически – 25 января 10.00

**Адрес издателя:**

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

**Адрес редакции:**

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46